

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

FECHA DILIGENCIAMIENTO: 20 de Diciembre de 2024

TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACION
OCAMPO	DORA LUZ	42.027.278

D. PARTE
FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD	COMPETITIVIDAD	CONTRATISTA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES
ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		P E N D I E N T E	C U M P L I D O	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREG AR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Realizar acompañamiento técnico integral a mínimo 15 emprendedores y/o empresarios de manera mensual, de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, acorde a lo establecido en el diagnóstico		X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.

	y caracterización individual, promoviendo su avance a través de la ruta de emprendimiento, desde su área de experiencia.						
--	--	--	--	--	--	--	--



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

2.	Realizar acompañamiento a los usuarios del CAFE mediante asesoría y seguimiento, formulación de planes de negocio y demás requeridos para su postulación en convocatorias internas y externas de cooperación técnica y/o económica que sea de su interés, cuando sea requerido.		X	20/12/2024	Drive y de Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
3.	Acompañar técnicamente el alistamiento de los usuarios del CAFE, para que cumplan con los requisitos habilitantes para participar en ferias comerciales, vitrinas, ruedas de negocios, encadenamientos comerciales, con asesorías y/o capacitaciones pertinentes, cuando sea requerido.		X	20/12/2024 4	Drive y de Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.

4.	Apoyar el fortalecimiento empresarial mediante actividades como asesorías, planes de negocio, acompañamiento a las ferias, entre otros; a 8 usuarios de los CAFEs pertenecientes a población diferencial en el marco de las políticas públicas asignadas a la SDEYC, los usuarios serán clasificados únicamente en una de las categorías objeto de la política pública.		X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad,
----	---	--	---	------------	---------------------------------------	------------------------------	--



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

							en la carpeta respectiva del contratista.
5.	Realizar reporte mensual del avance de la ruta de los emprendimientos y/o empresarios atendidos de los Centros de Atención y Formación Empresarial, (en las herramientas establecidas por la secretaría).		X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
6.	Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas,		X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.

	así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.						
7.	Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental, presentar informe de actividades semanales, registrar la información de los emprendimientos y/o empresarios en el formato reglamentario y atender todas las solicitudes requeridas por el SAIA.		X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
GRISALE S FLOREZ	PAOLA ANDREA	42.131.530	SECRETARIA E DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

H. OBSERVACIONES

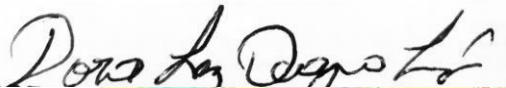
DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
F. INFORMACIÓN ADICIONAL	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

**I.
FIRMAS**

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
DORA LUZ OCAMPO	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
FIRMA 	FIRMA 
NO. IDENTIFICACIÓN:	NO. IDENTIFICACIÓN
42.027.278	42.131.530
FECHA: 20/12/2024	FECHA: 20/12/2024

CONTRATO No 4568 DEL 1 DE OCTUBRE DE 2024

Clase de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
Contratista:	DORA LUZ OCAMPO LOPEZ
Supervisor y/o Interventor	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Objeto del Contrato:	"Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, para realizar actividades de fortalecimiento al sector empresarial, en el cumplimiento de las metas establecidas en el programa economía, innovación y competitividad.
Valor del Contrato	\$15.666.667.00
Plazo del contrato:	3 meses y 10 días
Fecha De Inicio:	01/10/2024
Fecha Terminación:	20/12/2024
Prorroga	NO
Observaciones por adiciones:	N/A

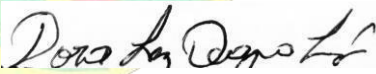
El supervisor acogíendose al Decreto 0587 de abril 07 de 2022 por medio del cual adopta el manual de supervisión e interventoría de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 514 de febrero 23 de 2024, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 20 días de Diciembre de 2024

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Supervisor



DORA LUZ OCAMPO LÓPEZ
Contratista



Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ		Fecha de la Evaluación: 20/12/2024	
Cargo: SECRETARIA E DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD		Fecha iniciación del contrato: 01/10/2024 Fecha terminación del contrato: 12/12/2024	
Empresa y/o Contratista: DORA LUZ OCAMPO LÓPEZ. C.C. No 42.027.278 de La Virginia Rda.		Contrato No. : 4568 del 01 de octubre de 2024	
Representante legal:			
Tipo de Proceso	☐ Contratación Directa X	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía ☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial
☐ Licitación Pública			
☐ Concurso de Méritos ☐ Otros Cuál:			
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, para apoyar la implementación y seguimiento de actividades encaminadas al cumplimiento de las metas establecidas en el programa Pereira con Diversidad Económica.			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		



Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	24		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24		
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.		
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18		
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.		

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)


DORA LUZ OCAMPO LOPEZ
Contratista


PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Supervisor

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Octubre 17 de 2017

Pereira, Diciembre 20 de 2024.

Doctor:
MAURICIO SALAZAR PELAEZ
ALCALDE

Asunto: Informe de ejecución del contrato No 4568 del 01/10/2024 de prestación de servicios suscrito con Dora Luz Ocampo López.

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No 4568 de 01/10/2024
Nombre e identificación del Contratista:	Dora Luz Ocampo López C.C. No 42.027.2748 de La Virginia
Objeto:	Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, para realizar actividades de fortalecimiento al sector empresarial, en el cumplimiento de las metas establecidas en el programa economía, innovación y competitividad.
Valor:	\$15.666.667.00
Plazo:	3 meses y 10 días
Fecha acta de inicio:	01/10/2024
Fecha de terminación:	20/12/2024
Pagos realizados a la fecha:	3
Saldo pendiente por ejecutar:	0

Alcance 1. Realizar acompañamiento técnico integral a mínimo 15 emprendedores y/o empresarios de Manera mensual, de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular Del municipio, acorde a lo establecido en el diagnóstico y caracterización individual, promoviendo su Avance a través de la ruta de emprendimiento, desde su área de experiencia.

- Se realizó acompañamiento técnico integral a los emprendedores adscritos en los Cafés, promoviendo su avance a través de la ruta de emprendimiento en el tema aspectos generales de calidad a veintitres (23) emprendedores.

Alcance 2. Realizar acompañamiento a los usuarios del CAFE mediante asesoría y seguimiento, Formulación de planes de negocio y demás requeridos para su postulación en convocatorias internas y Externas de cooperación técnica y/o económica que sea de su interés, cuando sea requerido.

- No fue requerido por parte de la supervisión en el periodo de ejecución, el acompañamiento a los usuarios de los Cafés, mediante asesoría y seguimiento requeridos para su postulación en convocatorias internas y externas de cooperación técnica y/o económica.

Alcance 3. Acompañar técnicamente el alistamiento de los usuarios del CAFE, para que cumplan con Los requisitos habilitantes para participar en ferias comerciales, vitrinas, ruedas de negocios, Encadenamientos comerciales, con asesorías y/o capacitaciones pertinentes, cuando sea requerido.

- Se acompañó técnicamente el alistamiento a dos (2) usuarios de los cafes, mediante capacitación de alistamiento técnico para la participación en ferias comerciales, vitrinas, ruedas de negocios, encadenamientos comerciales.



Alcance 4. Apoyar el fortalecimiento empresarial mediante actividades como asesorías, planes de Negocio, acompañamiento a las ferias, entre otros; a 8 usuarios de los CAFEs pertenecientes a Población diferencial en el marco de las políticas públicas asignadas a la SDEYC, los usuarios serán Clasificados únicamente en una de las categorías objeto de la política pública

- Se apoyó el fortalecimiento mediante capacitación en el tema aspectos generales de calidad, a ocho (8) emprendedores adscritos a los Cafés y categorizados en las políticas públicas garantizando la inclusión social en población con enfoque diferencial: a uno (1) adulto mayor, cinco (5) de equidad de género, , uno (1) derechos humanos y uno (1) de junta de acción comunal.

Alcance 5. Realizar reporte mensual del avance de la ruta de los emprendimientos y/o empresarios atendidos de los Centros de Atención y Formación Empresarial, (en las herramientas establecidas por la secretaria).

- Se realizó reporte mensual del avance de la ruta de los emprendimientos y/o empresarios atendidos en los diferentes cafés, utilizando las herramientas establecidas por la secretaria.

Alcance 6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de Informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas Ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la Participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las Demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en Los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.

- Se apoyó a la secretaria de desarrollo económico y competitividad en todos los eventos requeridos durante el periodo de ejecución del contrato

.

Alcance 7. Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las Normas de gestión documental, presentar informe de actividades semanales, registrar la información De los emprendimientos y/o empresarios en el formato reglamentario y atender todas las solicitudes Requeridas por el SAIA.

- Se entregó informe mensual de los documentos con sus anexos. Se registró los emprendimientos en el formulario reglamentado por la secretaria

PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Supervisor



El Suscrito, SUPERVISOR CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: DORA LUZ OCAMPO LÓPEZ, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro 42.027.278, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: ____ Grado: ____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 4568 del 01 de octubre año: 2024,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 20 días del mes de diciembre de 2024.

FIRMA

Nombre: PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ

Cargo: SECRETARIA E DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

Dependencia y Secretaría: Desarrollo Económico y Competitividad

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.